
Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe reprezentujące Skarb Państwa**
Nadleśnictwo Gniezno

UPROSZCZONA
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (TYTUŁ):

**„Wykonanie remontów 11 szt. miejsc postoju na terenie
Nadleśnictwa Gniezno”**

**UPROSZCZONA
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 4 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2013 R.,POZ 907 Z PÓŹN. ZMIANAMI)**

S-2717- 4/2014

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie remontów 11 szt. miejsc postoju na terenie Nadleśnictwa Gniezno”

I. Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gniezno

ul. Wrzesińska 83 62-200 Gniezno

NIP: 784-00-05-569

www.gniezno.poznan.lasy.gov.pl

gniezno@poznan.lasy.gov.pl

Biuro Nadleśnictwa Gniezno czynne w dni robocze w godz.7.00-15.00

tel./fax 061 4264611

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia **nie stosuje się** przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
„Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Nadleśnictwie Gniezno” wprowadzony Zarządzeniem Nr 24/14 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gniezno z dnia 05.05.2014 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. „Wykonanie remontów 11 szt. miejsc postoju na terenie Nadleśnictwa Gniezno”

- 1) Zakres robót obejmuje wykonanie remontów 11 szt. miejsc postoju w następujących lokalizacjach:

Obręb Popowo Podleśne

- działka ozn. ewid. nr 5029/1 położona w obrębie ewidencyjnym Popowo Ignacewo, gmina Mieleszyn
- działka ozn. ewid. nr 5047 położona w obrębie ewidencyjnym Mielno, gmina Mieleszyn
- działka ozn. ewid. nr 5157/6 położona w obrębie ewidencyjnym Brody, gmina Gniezno
- działka ozn. ewid. nr 5263 położona w obrębie ewidencyjnym Żydowo, gmina Czarniejewo

Obręb Skorzęcin

- działka ozn. ewid. nr 5244/2 położona w obrębie ewidencyjnym Ćwierdzin, gmina Witkowo
- działka ozn. ewid. nr 5348/1 położona w obrębie ewidencyjnym Polanowo, gmina Powidz
- działka ozn. ewid. nr 5108 położona w obrębie ewidencyjnym Wylatkowo, gmina Powidz
- działka ozn. ewid. nr 5182/1 położona w obrębie ewidencyjnym Ostrowo, gmina Powidz

- działka ozn. ewid. nr 5294/1 położona w obrębie ewidencyjnym Szydłowiec, gmina Orchowo
- działka ozn. ewid. nr 5162/10 położona w obrębie ewidencyjnym Smolniki, gmina Powidz
- działka ozn. ewid. nr 5058/1 położona w obrębie ewidencyjnym Wylatkowo, gmina Powidz

- 2) Szczegółowy zakres robót określają: opis przedmiotu zamówienia-dokumentacja zdjęciowa, przedmiary robót-ślepe kosztorysy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR), stanowiące załączniki do SIWZ.
- 3) Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z:
 - a) opisem przedmiotu zamówienia
 - b) kosztorysem ofertowym
 - c) warunkami określonymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR)
 - d) przepisami BHP w budownictwie i przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. 156/2006 poz. 1118 z p. zm.).
 - e) przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21)
2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
 - 45000000-7 Roboty budowlane
 - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
 - 45223300-9 Roboty budowlane w zakresie parkingów
3. Wymagany minimalny okres gwarancji: **2 lata na całość robót od dnia zakończenia robót budowlanych, czyli od dnia odbioru końcowego.**
4. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów przeznaczonych do remontu i jego otoczenia, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.
- 5. Uwaga: We wszystkich przypadkach, w których zamawiający wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie elementów przedmiotu zamówienia, należy rozumieć, że zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod względem jakościowym i spełnianych parametrów technicznych.**

IV. Części zamówienia:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia **zamówień uzupełniających**, polegających na: powtórzeniu prac będących przedmiotem zamówienia lub jego części o wartości do 10 % wartości umowy.

VI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiotowe zamówienie zrealizowane będzie w terminie do 60 dni od daty podpisania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu umożliwienia oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia – (załącznik nr 4 do SIWZ).

- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- 3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

- 4) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Wykonawcy spełnią warunek jeżeli wykażą wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia, tj. wykonanie minimum 2 robót budowlanych (o wartości min. 15 000,00 zł brutto każda) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej

- 5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- przedłożą opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 zł. Polisa musi być ważna przynajmniej na dzień złożenia oferty, a następnie przedłużona na okres realizacji przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Z treści załączonej polisy musi wynikać, że została opłacona lub należy załączyć dowód wpłaty (np. potwierdzenie przelewu) albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Dowodami, o których mowa w pkt. VIII.1. 4) są:

- 1) w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;
- 2) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. VIII.1.4), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, że te roboty budowlane zostały wykonane należycie.
- 3) w przypadku złożenia innych dokumentów Wykonawca przedstawia uzasadnienie braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- 4) w razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

6. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie

IX. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. Dokumenty wymagane:

1. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt. VIII 1. SIWZ będzie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu **-zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.**
- 2) Wykaz minimum 2 robót budowlanych (o wartości min. 15 000,00 zł brutto każda) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót budowlanych o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej – wg zał. nr 6 do SIWZ);

- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 zł. Polisa musi być ważna przynajmniej na dzień złożenia oferty.

Uwaga: Z treści załączonej polisy musi wynikać, że została opłacona lub należy załączyć dowód wpłaty (np. potwierdzenie przelewu) albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. Pozostałe dokumenty, które należy załączyć do oferty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem załączonego wzoru – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) kosztorys ofertowy szczegółowy lub kosztorys ofertowy uproszczony wraz z nośnikami cen kosztorysowych, tj. stawka roboczogodziny, ceny materiałów i sprzętu w ujęciu ilościowo-wartościowym, wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w %, wskaźnik kosztów zakupu w %, wskaźnik narzutu zysku w %)- **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
4. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem: **"za zgodność z oryginałem"**
5. Formularz ofertowy musi być w oryginale.
6. W przypadku braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie do 3 dni od daty otrzymania wezwania, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną i skierowane na adres: **Nadleśnictwo Gniezno ul. Wrzesińska 83 62-200 Gniezno ; fax. 61 4264611 ; gniezno@poznan.lasy.gov.pl**
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zamawiający informuje, że bieg ustawowych terminów liczony będzie od daty przekazania informacji pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Przesłanie ich po godzinie 14:30 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego

- 4) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie
- 5) W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie www.gniezno.poznan.lasy.gov.pl.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie www.gniezno.poznan.lasy.gov.pl

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

a) w zakresie procedury przetargowej:

Andrzej Gross tel/fax 61 4264611 wew. 213

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

b) w zakresie przedmiotu zamówienia:

Karolina Fiutak-Łachowska tel/fax 61 4264611 wew. 208

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

XII. Wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium o wartości: 2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)

1) Wadium może być wniesione w pieniądzu.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego nr : BZ WBK O/Gniezno 1210901375000000037010189

z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

2) Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 10.07.2014 r., do godz. 9:00

3) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

4) Nie dopuszcza się wniesienia wadium w formie pieniężnej do kasy zamawiającego.

5) Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

6) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 7) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 6) jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12) Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je bez odsetek na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

XIII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert;

XIV. Opis przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty **były ponumerowane i parafowane.**

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 2) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:

Kopertę należy zaadresować : Nadleśnictwo Gniezno ul. Wrzesińska 83, 62-200 Gniezno.

„Oferta w postępowaniu na: „Wykonanie remontów 11 szt. miejsc postoju na terenie Nadleśnictwa Gniezno” „Nie otwierać przed dniem: 10.07.2014 r. do godz. 9:30”

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

- 4) Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 5) **W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego - sekretariat I piętro do dnia 10.07.2014 r. do godz. 9:00.

2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.07.2014 r. o godz. 9:30 w siedzibie zamawiającego – świetlica parter.

4. Sesja otwarcia ofert:

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebrany wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
- 3) Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji,
- 4) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

2. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej na dzień złożenia oferty.

3. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych robót budowlanych z uwzględnieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie.

4. **Cena ofertowa brutto** = iloczyn stawek jednostkowych netto i ilości jednostek obmiaru + obowiązujący podatek VAT

5. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

6. UWAGA: Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

1) art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach (Dz. U. z 1997 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.),

2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz.U. z 1997 r. Nr 140, poz. 938 z późniejszymi zmianami).

7. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

8. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. Kryteria oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert w niniejszym postępowaniu to : cena z wagą 100 %

Każda z ofert zostanie oceniona wg następującego wzoru :

$$\frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

3. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

6. Jeżeli zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż we wcześniej złożonych ofertach.

7. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszych ofert przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia

8. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **5 % ceny ofertowej (brutto).**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione w następujących formie pieniężnej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy BZ WBK O/Gniezno 1210901375000000037010189 z dopiskiem: „Wykonanie remontów 11 szt. miejsc postojowych na terenie Nadleśnictwa Gniezno”.
4. **Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej do kasy zamawiającego.**
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70%, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady

XXI. Warunki umowy:

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

XXII. Środki ochrony prawnej:

Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego regulaminu przysługują środki odwoławcze:

- przy zamówieniach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro wykonawca może złożyć pisemny protest do Nadleśniczego Nadleśnictwa Gniezno w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Protesty załatwiane będą w terminie 7 dni od daty złożenia protestu.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu:

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego.
2. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe:

1. Zasady udostępniania dokumentów:

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert po zakończeniu postępowania.
- 2) Udostępnienie uczestnikom postępowania odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku i wyznaczeniu terminu
 - b) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie jego urzędowania.
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność wglądu.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki:

Załącznikami do SIWZ są :

- nr 1 - formularz ofertowy,
- nr 2 - wzór umowy
- nr 3 - przedmiar robót-ślepe kosztorysy
- nr 4 - oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego
- nr 5 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- nr 6 - wykaz robót budowlanych
- nr 7 – opis przedmiotu zamówienia
- nr 8 - STWiOR
- nr 9 - „Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Nadleśnictwie Gniezno” wprowadzony Zarządzeniem Nr 24/14 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gniezno z dnia 05.05.2014 r.

ZATWIERDZAM :

NADLEŚNICZY

Michał Michalak

Gniezno, dnia 30.06.2014 r.