



Gniezno, dnia 09.03.2015 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gniezno ul. Wrzesińska 83 62-200 Gniezno ogłasza przetarg nieograniczony **S.270.2.2015** na wykonanie zadania pn. „**Dostawa materiałów eksploatacyjnych - tonerów i tuszy- do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**”

1. Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gniezno
ul. Wrzesińska 83 62-200 Gniezno
NIP: 784-00-05-569

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia **nie stosuje się** przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Nadleśnictwie Gniezno” wprowadzonego Zarządzeniem Nr 24/14 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gniezno z dnia 05.05.2014 r.

3. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

„**Dostawa materiałów eksploatacyjnych - tonerów i tuszy - do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych**”.

Zakres robót obejmuje dostawę następujących materiałów eksploatacyjnych:

Toner HP LaserJet Q5949A
Toner HP LaserJet Q7553A
Toner HP LaserJet CE285A
Toner HP LaserJet C8061X Black
Toner HP LaserJet CB435AD
Toner Brother TN 2220
Toner HP Laser Jet Q2612AD
Toner Lexmark X340A11G
Toner HP LaserJet CE410A (305A) Black
Toner HP LaserJet CE411A (305A) Cyan



Toner HP LaserJet CE412A (305A) Yellow
Toner HP LaserJet CE413A (305A) Magenta
Atrament Brother LC1100BK
Atrament Brother LC1100C Cyan
Atrament Brother LC1100M Magenta
Atrament LC1100Y Yellow
Toner HP LaserJet CF280A
Toner HP LaserJet Q2670A BK (308A)
Toner HP LaserJet Q2671A Cyan (309A)
Toner HP LaserJet Q2672A Yellow (309A)
Toner HP LaserJet Q2673A Magenta (309A)
Kaseta Epson LX 300 SO 15019#8750
Atrament C8766E tricolor
Toner HP LaserJet Q6000A Black (124A)
Toner HP LaserJet Q6001A Cyan (124A)
Toner HP LaserJet Q6002A Yellow (124A)
Toner HP LaserJet Q6003A Magenta (124A)

Szczegółowy zakres dostawy określa formularz cenowy

4. Szczegółowe warunki określa wzór umowy.

5. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

6. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
 - 2) W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej na dzień złożenia oferty.
 - 3) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych dostaw z uwzględnieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie.
- 1) **Cena ofertowa brutto** = iloczyn stawek jednostkowych netto i ilości jednostek obmiaru + obowiązujący podatek VAT



7. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryteria oceny ofert w niniejszym postępowaniu to : cena z wagą 100 %

8. Termin wykonania zamówienia

Przedmiotowe zamówienie zrealizowane będzie w terminie - 5 dni od podpisania umowy do dnia 31.12.2015 r.

9. Miejsce, sposób i termin składania ofert.

1) Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:

Kopertę należy zaadresować : Nadleśnictwo Gniezno ul. Wrzesińska 83, 62-200 Gniezno.

„Oferta w postępowaniu na: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych -tonerów i tuszy - do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych. Nie otwierać przed dniem: 17.03.2015 r. do godz. 9:30”

2) Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

3) Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

4) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego - sekretariat I piętro do dnia 17.03.2015 r. do godz. 9:00.

5) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

6) Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.03.2015 r. o godz. 9:30 w siedzibie zamawiającego – świetlica parter.

7) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

10. Opis warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj.: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże wykaz 2 wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch dostaw odpowiadających swoim o wartości nie mniejszej niż 30 tys. zł brutto każda, wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku dostaw o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej. (W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny w/w wykaz).



2) Posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł. Polisa musi być ważna przynajmniej na dzień złożenia oferty.

Uwaga: Z treści załączonej polisy musi wynikać, że została opłacona lub należy załączyć dowód wpłaty (np. potwierdzenie przelewu) albo inny dokument potwierdzający , że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

11. Wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów

1) Do oferty należy załączyć:

- a) formularz ofertowy,
 - b) formularz cenowy **sporządzony w oparciu o załączony wzór (zał. nr 1)**
 - c) wykaz wykonanych dostaw wraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł. Polisa musi być ważna przynajmniej na dzień złożenia oferty.
- 2) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem: **"za zgodność z oryginałem"**
- 3) Formularz ofertowy musi być w oryginale.
- 4) Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia prawdziwości złożonych w postępowaniu oświadczeń wykonawców, w tym także dostaw ujętych w wykazie.

13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w zakresie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia:

Andrzej Gross tel/fax 61 4264611 wew. 213

Paweł Zapała tel/fax 61 4264611 wew. 216

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

b) w zakresie przedmiotu zamówienia:

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

14. Środki ochrony prawnej

Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego regulaminu lub ustawy Pzp

Przysługują środki odwoławcze:



Nadleśnictwo Gniezno

- przy zamówieniach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro wykonawca może złożyć pisemny protest do Nadleśniczego Nadleśnictwa Gniezno w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Protesty załatwiane będą w terminie 7 dni od daty złożenia protestu.

NADLEŚNICZY

Michał Michalak

Gniezno, dnia 09.03.2015 r.