

---

Zamawiający: **Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe reprezentujące Skarb Państwa**  
**Nadleśnictwo Gniezno**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (TYTUŁ):**

„Dostawa mundurów leśnika i oznak uzupełniających do w/w mundurów oraz odzieży BHP w 2015 roku”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8  
Zn. spr. S.270.3.2015**

Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa mundurów leśnika i oznak uzupełniających do w/w mundurów oraz odzieży BHP w 2015 roku”**

**I. Zamawiający:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gniezno

ul. Wrzesińska 83 62-200 Gniezno

NIP: 784-00-05-569

[www.gniezno.poznan.lasy.gov.pl](http://www.gniezno.poznan.lasy.gov.pl)

gniezno@poznan.lasy.gov.pl

Biuro Nadleśnictwa Gniezno czynne w dni robocze w godz.7.00-15.00

tel./fax 061 4264611

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 134 000 euro, na podstawie art. 10 ust. 1, 39-46, „ustawy” jw.

Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- 1) Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych z dnia 23 grudnia 2013 r. (**Dz. U. z 2013 r., poz. 1692**)
- 4) W sprawach nieuregulowanych powyższą ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa mundurów leśnika i oznak uzupełniających do w/w mundurów oraz odzieży BHP w 2015 roku**

2. Przedmiot zamówienia podzielony został na **dwie części:**

**2.1. Część nr I – „Dostawa mundurów leśnika i oznak uzupełniających do w/w mundurów w 2015 r.”** wykonanych według wzorów określonych w:

- a) Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia (Dz.U. z 2014 r. poz.1876),

- b) Zarządzeniu Nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych,
- c) Zarządzeniu nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 marca 2005r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika,
- d) Zarządzeniu nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów munduru leśnika,
- e) Zarządzeniu nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.

Powyższe akty prawne oraz dokumentacja techniczno-technologiczna mundurów leśnika oraz fotograficzna dokumentacja sortów są dostępne na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo - Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu:

- a) wykaz oraz teksty aktów prawnych dotyczących sortów mundurowych jest dostępny pod linkiem: <http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne#.VPAXNeH1qes>
- b) szczegółowy opis wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja techniczno – technologiczna zamieszczona na stronie internetowej: <http://bedon.lasy.gov.pl/pl/118.dokumentacja-techniczno-technologiczna.html>

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla **Części nr I** zawiera **załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wykonawca zapewni minimum **12 miesięczną gwarancję** (liczoną od daty dostawy – podpisania odbioru dostawy) na dostarczone elementy umundurowania na warunkach określonych w umowie.

Zamawiający zastrzega, że zapłata należności będzie dokonywana tylko za rzeczywiście odebrane sorty mundurowe, a realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie.

**Miejsce wykonania dostawy:**

Odbiór własny u Wykonawcy. Odległość magazynu, w którym będą dokonywane zakupy (przymierzalnia i odbiór) nie może przekroczyć **70 km od siedziby Zamawiającego**.

Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zakupów **6 dni w tygodniu w dniach od poniedziałku do soboty**.

Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego możliwość indywidualnego przymierzenia elementów umundurowania, poprzez wyposażenie punktów sprzedaży (magazynu) w przymierzalnię.

Wymienione w ust. 2 pkt. 2.1. ppkt. a), b), c), d), e), akty prawne stanowią integralną część SIWZ.

**Podane nazwy i składniki materiałów określające minimalne wymagania Zamawiającego co do standardu, właściwości oraz cech technicznych i jakościowych dostarczanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż określone w SIWZ przy zachowaniu zgodności ze wzorcem munduru oraz w/w zarządzeniami dot. mundurów leśnika.**

Każdy rodzaj asortymentu musi posiadać etykietę informującą, co najmniej o: nazwie i rodzaju produktu, składnikach użytych do produkcji, rozmiarze, przepisach dotyczących konserwacji, prania i czyszczenia oraz nazwę i adres producenta.

Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie przewiduje płatności w formie przedpłat lub zaliczek na poczet zakupu materiałów przez Wykonawcę.
- b) Zamawiający nie ustala minimalnej wartości jednorazowej dostawy realizowanej w oparciu o zlecenie Zamawiającego.
- c) Wyszczególnione przez Zamawiającego ilości poszczególnych sortów mundurowych stanowią przykładowe zestawienie sortów składających się na przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie ilości poszczególnych sortów przy zastosowaniu zapłaty za ich dostawę po zaferowanych cenach jednostkowych odpowiadających poszczególnym elementom (sortom) umundurowania. Zmiany ilościowe poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostaną dokonane w ramach wartości brutto przedmiotu zamówienia.
- d) Podane ilości, które należy wycenić są ilościami maksymalnymi, natomiast Zamawiający informuje, że gwarantowana ilość sortów mundurowych, która zostanie odebrana od Wykonawcy wynosi 80% całego asortymentu.
- e) W przypadku braku żądanego przez Zamawiającego rozmiaru lub rodzaju danego sortu mundurowego opisanego w przedmiocie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do jego uzupełnienia w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia tego zapotrzebowania.
- f) Strony ustalają, iż dopuszczają możliwość redukcji zamówienia (wartości umowy) do 20 %.

Przedmiot niniejszego zamówienia ma być nowy, nieużywany, wykonany z najlepszych materiałów, jakości pierwszej klasy i ma odpowiadać wszystkim wymogom jakościowym, wykonawczym i opisowi tego, co zostało określone w SIWZ oraz w złożonej ofercie.

**2.2. Część nr II – „Dostawa odzieży BHP w 2015 r.”** wykonanych zgodnie z:

- a) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. Nr 259, poz. 2087 z późn. zm.),
- b) Protokołem dodatkowym nr 24 do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zawartego dnia 29 stycznia 1998 r. i wpisanego do Rejestru Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy pod numerem U - XLIII, zawartym dnia 25 listopada 2014 roku.
- c) „Rekomendacje realizacyjne w zakresie zaopatrywania pracowników PGL LP w sorty BHP” - załącznik nr 9

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla **Części nr II** zawiera **załącznik nr 4a do SIWZ**.

Wykonawca zapewni minimum **12 miesięczną gwarancję** (liczoną od daty dostawy – podpisania odbioru dostawy) na dostarczone elementy odzieży i obuwia oraz środki ochrony indywidualnej BHP na warunkach określonych w umowie.

Zamawiający zastrzega, że zapłata należności będzie dokonywana tylko za rzeczywiście odebrane elementy odzieży i obuwia oraz środki ochrony indywidualnej BHP, a realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała sukcesywnie.

**Miejsce i warunki wykonania dostawy:**

**Wykonawca zobowiązany jest do dokonaniu pomiarów uprawnionych pracowników Zamawiającego na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego i dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na koszt**

Wykonawcy w uzgodnionych z Zamawiającym terminach, ilościach, rozmiarach i rodzajach odzieży BHP w **dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 do 14:00.**

Wymienione w ust. 2 pkt. 2.2. ppkt. a), b), c) akty prawne stanowią integralną część SIWZ, **Podane nazwy i składniki materiałów określające minimalne wymagania Zamawiającego co do standardu, właściwości oraz cech technicznych i jakościowych dostarczanych materiałów. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż określone w SIWZ przy zachowaniu zgodności w/w zarządzeniami dot. odzieży i obuwia oraz środków ochrony indywidualnej BHP.**

Każdy rodzaj asortymentu musi posiadać etykietę informującą, co najmniej o: nazwie i rodzaju produktu, składnikach użytych do produkcji, rozmiarze, przepisach dotyczących konserwacji, prania i czyszczenia oraz nazwę i adres producenta.

Odzież robocza i obuwie bhp powinny odpowiadać wzorcom określonym w Polskich Normach, tj. między innymi odzież ochronna i robocza dostarczona dla pracowników Lasów Państwowych musi posiadać atesty, odpowiednie parametry techniczne, zapewnić bezpieczne wykonywanie czynności związanych z procesem pracy i musi być oznaczona symbolem (CE).  
Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający nie przewiduje płatności w formie przedpłat lub zaliczek na poczet zakupu materiałów przez Wykonawcę.
- b) Zamawiający nie ustala minimalnej wartości jednorazowej dostawy realizowanej w oparciu o zlecenie Zamawiającego.
- c) Wyszczególnione przez Zamawiającego ilości poszczególnych sortów BHP stanowią przykładowe zestawienie sortów składających się na przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie ilości poszczególnych sortów przy zastosowaniu zapłaty za ich dostawę po zaoferowanych cenach jednostkowych odpowiadających poszczególnym elementom (sortom) BHP. Zmiany ilościowe poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zostaną dokonane w ramach wartości brutto przedmiotu zamówienia.
- d) Podane ilości, które należy wycenić są ilościami maksymalnymi, natomiast Zamawiający informuje, że gwarantowana ilość sortów BHP, która zostanie odebrana od Wykonawcy wynosi 80% całego asortymentu.
- e) W przypadku braku żądanego przez Zamawiającego rozmiaru lub rodzaju danego sortu BHP opisanego w przedmiocie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do jego uzupełnienia w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia tego zapotrzebowania.
- f) Strony ustalają, iż dopuszczają możliwość redukcji zamówienia (wartości umowy) do 20 % wartości umowy.

Przedmiot niniejszego zamówienia ma być nowy, nieużywany, wykonany z najlepszych materiałów, jakości pierwszej klasy i ma odpowiadać wszystkim wymogom jakościowym, wykonawczym i opisowi tego, co zostało określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w złożonej ofercie.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- dla **Części I** przedmiotu zamówienia:

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>18000000-9</b> | <b>Odzież, obuwie, artykuły bagażowe i dodatki</b>  |
| 18100000-0        | Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki |
| 18200000-1        | Odzież wierzchnia                                   |

|            |                            |
|------------|----------------------------|
| 18300000-2 | Części garderoby           |
| 18400000-3 | Odzież specjalna i dodatki |
| 18800000-7 | Obuwie                     |

- dla **Części II** przedmiotu zamówienia:
 

|            |                                   |
|------------|-----------------------------------|
| 35113400-3 | Odzież ochronna i zabezpieczająca |
| 18800000-7 | Obuwie                            |

#### **IV. Części zamówienia:**

- Przedmiot zamówienia podzielony został na **2 części**, o których mowa w rozdziale III ust. 2 pkt. 2.1. oraz pkt. 2.2. SIWZ.
- Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

#### **V. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia **zamówień uzupełniających**, polegających na: powtórzeniu dostaw będących przedmiotem zamówienia lub jego części o wartości do 20 % wartości zamówienia podstawowego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego (od terminu podpisania umowy) zgodnie z art.67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **VI. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VII. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiotowe zamówienie realizowane będzie:

- dla **Części nr I** - od dnia podpisania umowy do dnia **31 grudnia 2015 r.**,
- dla **Części nr II** - od dnia podpisania umowy do dnia **31 lipca 2015 r.**

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu umożliwienia oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**

- dla **Części nr I** przedmiotu zamówienia:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (*załącznik nr 5 do SIWZ*).

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

a) Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz wykonanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem **dowodów** czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*załącznik nr 7 do SIWZ*).

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał **minimum 2 dostawy** o podobnym charakterze – dostawa sortów mundurowych dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji, Straży Pożarnej lub innych służb mundurowych – o wartości **nie mniejszej niż 60 000,00 zł netto** każda dostawa.

b) Wykonawca nie może sumować wartości kilku dostaw o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

c) W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny w/w wykaz.

d) **Dowodami**, o których mowa w rozdziale VIII.1. pkt 2 ppkt a) dla Części I przedmiotu zamówienia są:

d.1) *poświadczenie*, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

d.2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – *inne dokumenty* – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. d.1);

d.3) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – *oświadczenie wykonawcy* – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. d.1).

e) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdziale VIII.1 pkt. 2 ppkt. a) dla Części I przedmiotu zamówienia zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania **dowodów** potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

f) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub **dowody**, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

### 3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (*załącznik nr 5 do SIWZ*).

### 4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli przedłoży **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie mniejszą niż 60 000,00 zł**. Polisa musi być ważna przynajmniej na dzień złożenia oferty, a następnie przedłużona na okres realizacji przedmiotu zamówienia.

b) Z treści załączonej polisy musi wynikać, że została opłacona.

c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy (spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej), na zasoby innych podmiotów, przedkłada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- dla Części nr II przedmiotu zamówienia:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (*załącznik nr 5 do SIWZ*).

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie:

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz wykonanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem **dowodów** czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał **minimum 2 dostawy** o podobnym charakterze – dostawa odzieży BHP – o wartości **nie mniejszej niż 70 000,00 zł netto** każda dostawa.

b) Wykonawca nie może sumować wartości kilku dostaw o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

c) W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny w/w wykaz.

d) **Dowodami**, o których mowa w rozdziale VIII.1 pkt 2 ppkt a) dla Części II przedmiotu zamówienia są:

d.1) *poświadczenie*, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;

d.2) w przypadku zamówień na roboty budowlane – *inne dokumenty* – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. d.1);

d.3) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – *oświadczenie wykonawcy* – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. d.1).

e) W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdziale VIII.1 pkt. 2 ppkt. a) dla Części II przedmiotu zamówienia zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania **dowodów** potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie.

f) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub **dowody**, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.



3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (*załącznik nr 5 do SIWZ*).

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

a) Wykonawca spełni warunek jeżeli przedłoży **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie mniejszą niż 70 000,00 zł**. Polisa musi być ważna przynajmniej na dzień złożenia oferty, a następnie przedłużona na okres realizacji przedmiotu zamówienia.

b) Z treści załączonej polisy musi wynikać, że została opłacona.

c) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy (spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej), na zasoby innych podmiotów, przedkłada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy Części I i Części II przedmiotu zamówienia).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/podmioty wspólne/spółki cywilne) każdy z warunków określonych w rozdziale VIII pkt. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w rozdziale VIII pkt. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

**d) Stosownie do treści art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - dotyczy Części I i Części II przedmiotu zamówienia.**

**IX. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/podmioty wspólne/spółki cywilne)  
Dotyczy Części I i Części II przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo** do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.

Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.

2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3. Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,

4. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum. Pod pojęciem konsorcjum rozumie się również spółkę cywilną.

6. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w SIWZ złożone odpowiednio przez każdego partnera oddzielnie lub wspólnie zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.

7. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

## **X. Opis sposobu dokonywania udziału spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale VIII.1 pkt. 1., 2., 3. oraz 4. określonych dla Części I oraz Części II przedmiotu zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wymagane dokumenty i oświadczenia lub przedstawić pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, potencjału ekonomicznego i finansowego.

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w punkcie VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w terminie **do 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po otrzymaniu wezwania**, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **XI. Dokumenty wymagane:**

**1. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- **dla Części nr I przedmiotu zamówienia:**

a) potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VIII.1 pkt. 1. SIWZ dla Części I przedmiotu zamówienia będzie

złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub przedstawienie w tym celu pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Oświadczenie winno być podpisane przez Wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa. W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie (w zależności od pełnomocnictwa).

b) Potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VIII.1 pkt. 2. SIWZ dla Części I przedmiotu zamówienia będzie złożenie przez Wykonawcę wykazu wykonanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem **dowodów** czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 7 do SIWZ**).

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał **minimum 2 dostawy** o podobnym charakterze – dostawa sortów mundurowych dla jednostek Lasów Państwowych, wojska, policji, Straży Pożarnej lub innych służb mundurowych – o wartości **nie mniejszej niż 60 000,00 zł netto** każda dostawa.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku dostaw o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny w/w wykaz.

c) Potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VIII.1 pkt. 4. SIWZ dla Części I przedmiotu zamówienia będzie złożenie przez Wykonawcę opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie mniejszą niż 60 000,00 zł**. Polisa musi być ważna przynajmniej na dzień złożenia oferty, a następnie przedłużona na okres realizacji przedmiotu zamówienia.

**Uwaga:** Z treści załączonej polisy musi wynikać, że została opłacona.

- **dla Części nr II przedmiotu zamówienia:**

a) potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VIII.1 pkt. 1. SIWZ dla Części II przedmiotu zamówienia będzie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub przedstawienie w tym celu pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 5 do SIWZ**.

Oświadczenie winno być podpisane przez Wykonawcę lub osoby występujące w jego imieniu zgodnie z przepisami prawa. W przypadku działania przez pełnomocnika firmy do oferty

należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty dokumentu ustanawiającego Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie (w zależności od pełnomocnictwa).

b) Potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VIII.1 pkt. 2. SIWZ dla Części II przedmiotu zamówienia będzie złożenie przez Wykonawcę wykazu wykonanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, rodzaju, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem **dowodów** czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (*załącznik nr 7a do SIWZ*).

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykonał **minimum 2 dostawy** o podobnym charakterze – dostawa odzieży BHP – o wartości **nie mniejszej niż 70 000,00 zł netto** każda dostawa.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku dostaw o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny w/w wykaz.

c) Potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale VIII.1 pkt. 4. SIWZ dla Części II przedmiotu zamówienia będzie złożenie przez Wykonawcę opłaconej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie mniejszą niż 70 000,00 zł**. Polisa musi być ważna przynajmniej na dzień złożenia oferty, a następnie przedłużona na okres realizacji przedmiotu zamówienia.

**Uwaga:** Z treści załączonej polisy musi wynikać, że została opłacona.

## **2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

### **Dotyczy Części nr I i Części nr II przedmiotu zamówienia:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – *zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ*.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (*zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ*).

d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące

przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

h) w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust. 1 ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca powołując się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdziale X pkt. 2 SIWZ.

### **3. Pozostałe dokumenty, które należy załączyć do oferty:**

#### **Dotyczy Części nr I oraz Części nr II przedmiotu zamówienia:**

a) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem załączonego wzoru – *załącznik nr 1 do SIWZ*– w przypadku składania oferty dla Części nr I, lub/oraz wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem załączonego wzoru – *załącznik nr 1a do SIWZ*– w przypadku składania oferty dla Części nr II

b) wypełniony formularz cenowy stanowiący *załącznik nr 3 do SIWZ* – w przypadku składania oferty dla Części nr I lub/oraz wypełniony formularz cenowy stanowiący *załącznik nr 3a. do SIWZ* w przypadku składania oferty dla Części nr II przedmiotu zamówienia,

c) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;

d) pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, w tym spółka cywilna) określające pełnomocnika (lidera).

#### **4. Uwaga:**

**W przypadku Wykonawców, którzy składać będą oferty dla Części I oraz Części II przedmiotu zamówienia, dokumenty o których mowa w rozdziale VIII SIWZ pkt. 2 oraz pkt. 3 należy złożyć w osobnych ofertach.**

## WYKONAWCA ZAGRANICZNY

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt. XI.2 b), d), e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

Dokumenty, o których mowa w lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

## **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

Dotyczy Części I i Części II przedmiotu zamówienia:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną i skierowane na adres: **Nadleśnictwo Gniezno ul. Wrzesińska 83 62-200 Gniezno ; fax. 61 4264611 ; gniezno@poznan.lasy.gov.pl**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.( art. 38 ust. 1pkt. 3) Pzp).

Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający informuje, że bieg ustawowych terminów liczony będzie od daty przekazania informacji pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną. Przesłanie ich po godzinie 14:30 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego

Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania, a jeśli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie [www.gniezno.poznan.lasy.gov.pl](http://www.gniezno.poznan.lasy.gov.pl).

Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie [www.gniezno.poznan.lasy.gov.pl](http://www.gniezno.poznan.lasy.gov.pl)

### **XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

a) w zakresie procedury przetargowej:

Andrzej Gross tel/fax 61 4264611 w. 213

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

b) w zakresie przedmiotu zamówienia dla Części I:

- Andrzej Gross tel/fax 61 4264611 w. 213

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

- Paweł Zapała tel/fax 61 4264611 w. 216

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

c) w zakresie przedmiotu zamówienia dla Części II:

Tomasz Wykner tel/fax 61 4264611 wew. 227

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

### **XIV. Wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

- dla **Części I** przedmiotu zamówienia: **1 500,00 zł** (słownie: tysiąc pięćset złotych),
- dla **Części II** przedmiotu zamówienia: **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w kasie zamawiającego w godz. od 7:30 do 14:00. Natomiast do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię.
4. **Z treści gwarancji** (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a, 5 ustawy. Termin ważności wystawionego dokumentu powinien być zgodny z terminem związania ofertą. Dokument ten musi zawierać kwotę gwarancji.

**Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego nr : BZ WBK O/Gniezno 1210901375000000037010189**

**z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.**

5. Wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (jw. w ust. 5) będzie skuteczne wyłącznie z chwilą uznania tego rachunku bankowego przed terminem składania ofert, tj. najpóźniej **do godz. 9:00 w dniu 22.04.2015 r.** gdyż dopiero uznanie tego rachunku bankowego kwotą wadium (wpływ środków pieniężnych z tytułu wadium na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego) powoduje, że Zamawiający będzie w posiadaniu wadium.
6. Wykonawca, który złoży ofertę i dokona wpłaty wadium wnoszonego w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (jw. w ust. 5) przed terminem składania ofert, a uznanie tego rachunku bankowego kwotą wadium nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **po upływie godziny 09:00 w dniu 22.04.2015 r. 2015 r.** – podlega wykluczeniu z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy), a oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona (art. 24 ust. 4 oraz art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy).
7. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, oraz w świetle przepisu art. 45 ust. 7 ustawy wniesienie wadium w formie pieniężnej może być dokonane tylko poprzez udzieloną bankowi przez wykonawcę dyspozycję obciążenia jego rachunku kwotą wadium i uznania tą kwota rachunku Zamawiającego. Uwaga: Wpłata gotówki (nawet w banku) na rachunek Zamawiającego nie czyni zadość wymogom określonym przepisem art. 45 ust. 7 ustawy.
8. **Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.**
9. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

## **XV. Termin związania ofertą:**

Dotyczy Części nr I i Części nr II przedmiotu zamówienia:



Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert;

## **XVI. Opis przygotowania oferty:**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty **były ponumerowane i parafowane**.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 13) Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3). Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 14) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 15) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

### **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

- 1) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

- 2) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:  
Kopertę należy zaadresować : Nadleśnictwo Gniezno ul. Wrzesińska 83, 62-200 Gniezno.  
**„Oferta w postępowaniu na: „Dostawa mundurów leśnika i oznak uzupełniających do w/w mundurów oraz odzieży BHP w 2015 roku” - Część I lub część II.**  
**„Nie otwierać przed dniem: 22.04.2015 r. do godz. 09:30”**  
Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 4) Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 5) Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
- 6) Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty **były ponumerowane i parafowane.**
- 7) Oferta powinna być zsyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 9) Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).
- 10) Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 12) Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 13) **W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

## **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego - sekretariat I piętro do dnia 22.04.2015 r. do godz. 09:00.**
2. Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.04.2015 r. o godz. 09:30 w siedzibie zamawiającego – świetlica parter.**
5. **Sesja otwarcia ofert:**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

## **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**1. Cena ofertowa powinna obejmować** wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

1. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej na dzień złożenia oferty.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych dostaw z uwzględnieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie.
4. **Cena ofertowa brutto** = iloczyn stawek jednostkowych netto i ilości jednostek obmiaru + obowiązujący podatek VAT
5. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

### **UWAGA:**

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na:

- a) art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r o cenach (Dz. U. z 1997 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.),
- b) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz.U. z 1997 r. Nr 140, poz. 938 z późniejszymi zmianami).

Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

6. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XX. Kryteria oceny oferty:**

### **Kryteria oceny ofert w niniejszym postępowaniu to : cena z wagą 100 %**

Każda z ofert zostanie oceniona wg następującego wzoru :

$$\frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 1) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 2) Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.
- 5) Jeżeli zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż we wcześniej złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszych ofert przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia ( art. 93 ustawy ).

## **XXI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem powyższych terminów, jeżeli zostały spełnione warunki określone w art. 94 ust. 2 Pzp.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIII. Warunki umowy:**

Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ dla Części I. i załącznik nr 2 do SIWZ dla Części II.

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający dopuszcza wprowadzanie „istotnych” zmian w zawartej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiących załączniki nr 2 do niniejszej SIWZ.

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

### **XXII. Środki ochrony prawnej:**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może uznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych art. 179 do 198 – odwołanie, skarga.

2. Odwołanie:

2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2.3. Odwołanie powinno wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2.6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy - od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia

3. Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

### **XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu:**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego.

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

### **XXIV. Postanowienia końcowe:**

#### **Zasady udostępniania dokumentów:**

Zainteresowani mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załącznik do protokołu (jawne po

zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku i wyznaczeniu terminu  
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie jego urzędowania.

- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność wglądu.

***W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.***

## **XXV. Załączniki:**

Załącznikami do SIWZ są :

nr 1 - formularz ofertowy dla Części I

nr 1a - formularz ofertowy dla Części II

nr 2 - wzór umowy dla Części I

nr 2a - wzór umowy dla Części II

nr 3 - formularz cenowy dla Części I

nr 3a - formularz cenowy dla Części II

nr 4 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części I

nr 4a - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części II

nr 5 - oświadczenie o spełnianiu warunków wymaganych przez Zamawiającego z art. 22 ust 1

nr 6 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust 1,

nr 7 - wykaz dostaw dla Części I

nr 7a - wykaz dostaw dla Części II

nr 8 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej bądź oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej

nr 9 – „Rekomendacje realizacyjne w zakresie zaopatrywania pracowników PGL LP w sorty BHP”

ZATWIERDZAM :

*Kierownik Zamawiającego*

.....

/podpis/

Gniezno, dnia 02.04.2015 r.