

---

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe reprezentujące Skarż Państwa  
Nadleśnictwo Gniezno

**UPROSZCZONA**  
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW**  
**ZAMÓWIENIA**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (TYTUŁ):**

**Ź Konserwacja i utrzymanie dróg leśnych o nawierzchniach  
gruntowych na terenie Nadleśnictwa Gniezno w 2015 roku**

Gniezno, dnia 19.11.2015 r.

Opracował Sekretarz - Andrzej Gross

Zatwierdzam: Nadleśniczy ó Michał Michałak

**UPROSZCZONA  
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI MNIJSZEJ NIŹ KWOTA OKREŚLONA W PRZEPISACH  
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 4 PKT 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIE  
PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2013 R., POZ 907 Z PÓŁNOCNYMI ZMIANAMI)**

**S.270.8.2015**

Przedmiot zamówienia:

**§ Konserwacja i utrzymanie dróg leśnych o nawierzchniach gruntowych na terenie Nadleśnictwa Gniezno w 2015 roku**

**I. Zamawiający:**

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gniezno

ul. Wrzesińska 83 62-200 Gniezno

NIP: 784-00-05-569

[www.gniezno.poznan.lasy.gov.pl](http://www.gniezno.poznan.lasy.gov.pl)

gniezno@poznan.lasy.gov.pl

Biuro Nadleśnictwa Gniezno czynne w dni robocze w godz.7.00-15.00

tel./fax 061 4264611

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia **nie stosuje się** przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:

§ Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Nadleśnictwie Gniezno wprowadzony Zarządzeniem Nr 24/14 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gniezno z dnia 05.05.2014 r.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1. § Konserwacja i utrzymanie dróg leśnych o nawierzchniach gruntowych na terenie Nadleśnictwa Gniezno w 2015 roku**

Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i utrzymanie dróg leśnych o nawierzchniach gruntowych, polegająca na dostawie pospółki wirowej oraz gruzu betonowego z recyklingu (z dopuszczalną domieszką cegieł do 10%) wraz z jej wbudowaniem oraz wyprofilowanie i zagęszczenie dróg leśnych na najbardziej zniszczonych fragmentach, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Leśnictw: Smolniki, Dolina, Wólka.

2. Opis poszczególnych zadań określony został w załączniku nr 11 do SIWZ § Opis przedmiotu zamówienia.

3. Ilości określone w przedmiarze robót stanowią szacunkowe dane, służyć one mają jako orientacyjne. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zależy od końcowego rozmiaru wiadczenia składającego się na wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Miejszem wykonania zamówienia jest teren Nadleśnictwa Gniezno, Obręb Skorzęcin. Miejsca realizacji przedmiotu zamówienia przedstawiają mapy gospodarcze Leśnictw: Smolniki, Dolina, Wólka, stanowi je załącznik nr 11a do SIWZ.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia w wysokości do 20% w sytuacji, gdy będzie to wynikało z potrzeb gospodarczych Zamawiającego i wykonanie pełnego zakresu zamówienia będzie niekorzystne dla Zamawiającego lub z różnych względów nie będzie w interesie publicznym (np. niesprzyjające warunki atmosferyczne, przyczyny przyrodnicze, okoliczności wywołane przez klęski żywiołowe i katastrofy naturalne). Zmniejszenie zamówienia nie może powodować roszczeń ze strony Wykonawcy. Wykonawca otrzyma wówczas wynagrodzenie za rzeczywiście wykonany zakres przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość zmiany lokalizacji planowanych zadań w ramach danego leśnictwa w porozumieniu z Wykonawcą.

7. Szczegółowy zakres robót określają: opis przedmiotu zamówienia, przedmiar robót, szczegółowa specyfikacja techniczna, stanowi je załącznik do SIWZ.

8. Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z:

- a) kosztorysem ofertowym
- b) warunkami określonymi w szczegółowej specyfikacji technicznej (SST)
- c) przepisami BHP w budownictwie i przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (budowlane) (Dz. U. z 2013r. poz.1409 z późn. zmianami).d)
- d) przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz. 21)

9. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

45233141-9 Roboty w zakresie konserwacji dróg

45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg

10. Wymagany minimalny okres gwarancji: Wykonawca zobowiązany jest udzielić na zastosowane materiały i wykonane roboty budowlane (usługi) minimum 24 - miesięcznej gwarancji jako licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag.

W przypadku zaoferowania, krótszego terminu gwarancji lub braku podania okresów gwarancji Zamawiający odrzuci ofertę.

11. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej dróg leżących planowanych do konserwacji i jego otoczenia, a także zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.

12. Do wykonania przedmiotu zamówienia zostanie wykorzystany materiał własny Wykonawcy. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności dopuszczające zastosowanie materiału w budownictwie.

**13. Uwaga: We wszystkich przypadkach, w których zamawiający wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenie elementów przedmiotu zamówienia, należy rozumieć, że zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod względem jakościowym i spełnianych parametrów technicznych.**

#### **IV. Części zamówienia:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na: powtórzeniu prac będących przedmiotem zamówienia lub jego części o wartości do 20 % wartości umowy.

## VI. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## VII. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiotowe zamówienie zrealizowane będzie w terminie do 29.12.2015 r.

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu umożliwienia oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

### 1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o (załącznik nr 4 do SIWZ).

2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykazie i udokumentuje posiadanie następujących narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia:

- równiarka samojezdna × 100 km<sup>3</sup> min. 1 szt.
- walec statyczny samojezdny × 6 Mg<sup>3</sup> min. 1 szt.
- samochód samowyładowczy o ładowności 10-30 Mg<sup>3</sup> min. 1 szt.

3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykazie, że dysponuje:

- osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - uprawnieniami budowlane w specjalności drogowej (min. 1 osoba),

Wykonawcy wykazają, że osoby i podmioty, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wraz z potwierdzeniem członkostwa w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa.

4) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Wykonawcy spełnią warunek, jeżeli wykazą wiedzę i doświadczenie w zakresie wykonywania robót budowlanych przedmiotem zamówienia, tj. wykonanie minimum 2 robót budowlanych (o wartości min. 100.000,00 zł brutto każda) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej. (W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny w/w wykaz).

5) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- przedłożą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł. Polisa musi być ważna na przynajmniej na dzień złożenia oferty, a następnie przedłożona na okres realizacji przedmiotu zamówienia.

**Uwaga:** Z treści załączonej polisy musi wynikać, że została opłaconą lub należy załączyć dowód wpłaty (np. potwierdzenie przelewu) albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## 2. Dowodami, o których mowa w pkt. VIII.1. 4) s :

- 1) po wiadzczenie, z tym e w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usŁg okresowych lub ci gŁych po wiadzczenie powinno by wydane nie wcze niej ni na 3 miesi ce przed upŁywem terminu skŁadania wniosków o dopuszczenie do udziaŁ w post powaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówie na roboty budowlane ó inne dokumenty ó je eli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyska po wiadzczenia, o którym mowa w pkt 1;
- 3) w przypadku gdy zamawiaj cy jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usŁgi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. VIII.1.4), zostaŁy wcze niej wykonane, wykonawca nie ma obowi zku przedkŁadania dowodów potwierdzaj cych, e te roboty budowlane zostaŁy wykonane nale ycie.
- 4) w przypadku, o którym mowa w pkt. VIII.1.4), zamawiaj cy mo e, w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny, okre li roboty budowlane, których dotyczy obowi zek wskazania przez wykonawc w wykazie lub zŁ enia po wiadzcze , lub da wskazania w wykazie informacji o robotach budowlanych, dostawach lub usŁgach niewykonanych lub wykonanych nienale ycie, w celu zweryfikowania rzetelno ci, kwalifikacji, efektywno ci i do wiadzczenia wykonawcy.
- 5) W przypadku zŁ enia innych dokumentów Wykonawca przedstawia uzasadnienie braku mo liwo ci uzyskania po wiadzczenia.
- 6) W razie konieczno ci, szczególnie gdy wykaz lub dowody, budz w tpliwo ci zamawiaj cego lub gdy z po wiadzczenia albo z innego dokumentu wynika, e zamówienie nie zostaŁo wykonane lub zostaŁo wykonane nienale ycie, zamawiaj cy mo e zwróci si bezpo rednio do wŁa ciwego podmiotu, na rzecz którego dostawy byŁy lub miaŁy zosta wykonane, o przedŁ enie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpo rednio zamawiaj cemu.

## 6. Ocena speŁnienia warunków w post powaniu o zamówienie publiczne

Ocena speŁnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formuŁ speŁnia ô nie speŁniaö, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub o wiadzczeniach wyszczególnionych w punkcie IX. niniejszej SIWZ. Z tre ci zaŁczonych dokumentów musi wynika jednoznacznie, i w/w warunki wykonawca speŁniŁ Zamawiaj cy wezwie wykonawców, którzy w okre loneym terminie nie zŁ yli o wiadzcze lub dokumentów potwierdzaj cych speŁnianie warunków w post powaniu lub zŁ yli dokumenty zawieraj ce bŁdy, do ich uzupeŁnienia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, chyba e mimo ich uzupeŁnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byŁoby uniewa nienie post powania. ZŁ one na wezwanie zamawiaj cego o wiadzczenia i dokumenty powinny potwierdza speŁnianie przez wykonawc warunków udziaŁ w post powaniu oraz speŁnianie przez oferowane roboty budowlane wymaga okre lonych przez zamawiaj cego, nie pó niej ni w dniu, w którym upŁyn Ł termin skŁadania ofert.

## IX. Dokumenty wymagane:

### 1. Dokumenty, jakie maj dostarczy Wykonawcy w celu potwierdzenia speŁnienia warunków udziaŁ w post powaniu:

- 1) potwierdzeniem speŁnienia przez Wykonawc warunków udziaŁ w post powaniu, okre lonych w pkt. VIII 1. SIWZ b dzie zŁ enie przez Wykonawc o wiadzczenia, e wykonawca speŁnia warunki udziaŁ w post powaniu **-zgodnie z zaŁcznikiem nr 4 do SIWZ.**
- 2) Wykaz minimum 2 robót budowlanych (o warto ci min. 100.000,00 zŁ brutto ka da) w okresie ostatnich pi ciu lat przed dniem wszcz cia post powania o udzielenie zamówienia, a je eli okres prowadzenia dziaŁno ci jest krótszy - w tym okresie, odpowiadaj cych swoim

rodzajem robotom budowlanym stanowi cym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo wykonane;

**Wykonawca nie może sumować wartości robót budowlanych o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej. (W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny w/w wykaz) ó wg załącznik nr 6 do SIWZ);**

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 8 do SIWZ);

- o wiadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia **wg załącznik nr 10 do SIWZ**

- 4) ubezpieczenie, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł. Polisa musi być ważna przynajmniej na dzień złożenia oferty.

**Uwaga:** Z treści załączonej polisy musi wynikać, że została opłacona lub należy zapłacić dowód wpłaty (np. potwierdzenie przelewu) albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ó wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu ó wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

## **3. Pozostałe dokumenty, które należy załączyć do oferty:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem załączonego wzoru ó **załącznik nr 1 do SIWZ**;
- 2) kosztorys ofertowy szczegółowy lub kosztorys ofertowy uproszczony wraz z notami cen kosztorysowych, tj. stawka roboczogodziny, ceny materiałów i sprzętu w ujęciu ilościowo-wartościowym, wskaźnik narzutu kosztów po redukcji w %, wskaźnik kosztów

zakupu w %, wskaźnik narzutu zysku w %) ó sporządzony na podstawie przedmiaru stanowi cego **załącznik nr 3 do SIWZ**,

- 3) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do reprezentacji, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
4. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem: **"za zgodność z oryginałem"**
5. Formularz ofertowy musi być w oryginale.
6. W przypadku braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie (np. niepoświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia w terminie do 3 dni od daty otrzymania wezwania, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Złożone na wezwanie Zamawiającego o świadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.**

#### **X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

1. O świadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną i skierowane na adres: **Nadleśnictwo Gniezno ul. Wrzesińska 83 62-200 Gniezno ; fax. 61 4264611 ; gniezno@poznan.lasy.gov.pl**
- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienie niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Zamawiający informuje, że bieg ustawowych terminów liczony będzie od daty przekazania informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Przesłanie ich po godzinie 14:30 skutkować będzie zarejestrowaniem, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego
- 4) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie
- 5) W toku oceny ofert zamawiający może dać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 6) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane zmiany specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano

specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie [www.gniezno.poznan.lasy.gov.pl](http://www.gniezno.poznan.lasy.gov.pl).

- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie [www.gniezno.poznan.lasy.gov.pl](http://www.gniezno.poznan.lasy.gov.pl)

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

W zakresie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia:

Andrzej Gross - sekretarz; tel/fax 61 4264611

Paweł Zapała - ó referent; tel/fax 61 4264611

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 14:00.

## **XII. Wadium:**

**1. Zamawiający żąda wniesienia wadium o wartości: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)**

**1) Wadium może być wniesione w pieniądzu.**

**Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego nr : BZ WBK O/Gniezno 12109013750000000037010189**

**z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.**

Kserokopii dowodu przelewu potwierdzonego za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

**2) Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 01.12.2015 r., do godz. 9:00**

**3) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.**

**4) Nie dopuszcza się wniesienia wadium w formie pieniężnej do kasy zamawiającego.**

**5) Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.**

6) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert;

8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 6) jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie przedłoży dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

11) Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:



- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) gdy zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stałoby się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12) Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je bez odsetek na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

### **XIII. Termin związania ofert :**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert;

### **XIV. Opis przygotowania oferty:**

#### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Oferta składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 6) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 7) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 8) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 9) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 10) Wskazane jest aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty **były ponumerowane i parafowane.**

#### **2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**

- 1) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub innymi trwałości i czytelności technikami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 2) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane w szczególności przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) Oferta należy złożyć w kopercie opisanej następująco:

Koperta należy zaadresować: Nadleśnictwo Gniezno ul. Wrzesińska 83, 62-200 Gniezno.

**Ź Oferta w postępowaniu na: ŹKonserwacja i utrzymanie dróg leżących o nawierzchniach gruntowych na terenie Nadleśnictwa Gniezno w 2015 rokuö**

**ŹNie otwiera przed dniem: 01.12.2015 r. do godz. 9:30ö**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

- 4) Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 5) **W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za błędne skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. **Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego - sekretariat I piętro do dnia 01.12.2015 r. do godz. 9:00.**
2. Wykonawca na udzielenie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 01.12.2015 r. do godz. 9:30 w siedzibie zamawiającego ów wietlica parter.**
5. **Sesja otwarcia ofert:**
  - 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekazuje zebrany wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 2) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
  - 3) Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji,
  - 4) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający przekaże mu informacje z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniając zakres przedmiotu zamówienia, oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. W cenie oferty należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej na dzień złożenia oferty.
3. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych robót budowlanych z uwzględnieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie.
4. **Cena ofertowa brutto** = iloczyn stawek jednostkowych netto i ilości jednostek obmiaru + obowiązujący podatek VAT
5. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
6. **UWAGA:** Zamawiający uważa za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem prawnym, opartym na:
  - 1) art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 1997 r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.),
  - 2) art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz.U. z 1997 r. Nr 140, poz. 938 z późniejszymi zmianami).
7. Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłowe stawki podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.
8. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- ó niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XVIII. Kryteria oceny oferty:**

### **1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:**

<b>Lp.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>
1.	Cena	90 %
2.	Gwarancja	10 %

Kryterium wyboru ofert będzie oceniane w skali 0,00-100,00 pkt.

**Wartości punktowe będą obliczane zgodnie z zasadami matematyki z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.**

#### 1.1. Kryterium cena :

Ilość punktów = cena najniższa spośród badanych ofert x 90/ cena badanej oferty

Maksymalna ilość punktów za cenę **ó 90,00 pkt.**

Pozostałe oferty odpowiednio mniej wg wzoru powyżej.

#### 1.2. Kryterium okres gwarancji

Ilość punktów = okres gwarancji z badanej oferty x 10/ najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert.

Maksymalna ilość punktów za okres gwarancji **ó 10,00 pkt.**

Okres gwarancji krótszy niż określony w pkt. 3 SIWZ oferta zostanie odrzucona.

**Maksymalny okres gwarancji 48-m-cy.**

#### **Uwaga:**

Przy zaoferowaniu okresy gwarancji dłuższego niż 48 m-cy: do wzoru zostanie podstawiona wartość 48 m-cy, za do umowy zostanie wprowadzony okres wynikający z oferty.

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

3. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

6. Jeżeli zostaną złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż we wcześniejszych ofertach.

7. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszych ofert przekroczy kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia

8. **Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.**

### **XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
3. Zamawiacz powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiacz określi miejsce i termin podpisania umowy.
4. Zamawiacz zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiacz wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiacz będzie dążył do wybrania wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10 % ceny ofertowej (brutto).**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione w następujących formach pieniężnych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiacz rachunek bankowy BZ WBK O/Gniezno 1210901375000000037010189 z dopiskiem: „Konserwacja i utrzymanie dróg leśnych o nawierzchniach gruntowych na terenie Nadleśnictwa Gniezno w 2015 roku.”

### **3. Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej do kasy zamawiacz.**

4. Zamawiacz dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - 1) Zamawiacz zwróci zabezpieczenie w wysokości 70%, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiacz za należyte wykonane,
  - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu reklamacji za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu reklamacji za wady.

### **XXI. Warunki umowy:**

1. Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie zwycięskiej oferty Wykonawcy.

### **XXII. Rodki ochrony prawnej:**

Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkody w wyniku naruszenia przez zamawiacz przepisów niniejszego regulaminu przysługują mu roszczenia o naprawienie szkody:

- przy zamówieniach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro wykonawca może zgłosić pisemny protest do Nadleśniczego Nadleśnictwa Gniezno w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiacz stanowicej podstawę jego wniesienia. Protesty są składane w terminie 7 dni od daty złożenia protestu.

### **XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu:**

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiacz oraz w siedzibie Zamawiacz.

2. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

#### **XXIV. Postanowienia końcowe:**

##### **1. Zasady udostępniania dokumentów:**

- 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert po zakończeniu postępowania.
- 2) Udostępnienie uczestnikom postępowania odbywa się zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) Zamawiający udostępnia dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku i wyznaczeniu terminu
  - b) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie jego urzędowania.
  - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w obecności którego dokonana zostanie czynność wglądu.

##### **2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.**

#### **XXV. Załączniki:**

Załącznikami do SIWZ są :

- nr 1 - formularz ofertowy
- nr 2 - wzór umowy
- nr 3 - przedmiar robót
- nr 4 - o wiadczenie o spełnieniu warunków wymaganych przez Zamawiającego
- nr 5 - o wiadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
- nr 6 - wykaz robót budowlanych
- nr 8 - wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia,
- nr 7 - o wiadczenie o wbudowanych materiałach
- nr 9 - wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
- nr 10 - o wiadczenie uprawnienia
- nr 11 - opis przedmiotu zamówienia
- nr 11a - mapy gospodarcze
- nr 12 - SST
- nr 13 - Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Nadleśnictwie Gnieźno wprowadzony Zarządzeniem Nr 24/14 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gnieźno z dnia 05.05.2014 r.