

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Nadleśniczy Nadleśnictwa Gniezno

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

księgowy

I. Nazwa i adres Nadleśnictwa:

Nadleśnictwo Gniezno, 62-200 Gniezno ul. Wrzesińska 83

II. Oferta firmy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. Umowa o pracę na czas określony jednego roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
3. Wysokość wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi stawkami w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla pracowników PGL LP z dnia 29.01.1998r./ ze zmianami/.

III. Miejsce wykonywania pracy:

Biurowiec Nadleśnictwa Gniezno, 62-200 Gniezno, ul. Wrzesińska 83.

IV. Wymagane niezbędne kwalifikacje:

1. Wykształcenie ekonomiczne średnie z minimalnym 1 rocznym stażem pracy,
2. Podstawowa wiedza z zakresu księgowości w tym ewidencji księgowej i planu kont.

Dodatkowe oczekiwania mające wpływ na ocenę kandydata:

1. Znajomość programów komputerowych: SILP, WORD i EXEL
2. Umiejętność dobrej organizacji pracy oraz pracy w zespole,
3. Dokładność ,odpowiedzialność, zdolności analityczne,
4. Inne /kursy, szkolenia przydatne w pracy księgowego.
5. Prawo jazdy kat.B

V. Ogólny zakres obowiązków:

1. sporządzanie na podstawie planów urzędniowych i wytycznych DGLP i RDLP planów finansowo – gospodarczych Nadleśnictwa,
2. sporządzanie analiz ekonomicznych, okresowych i problemowych,
3. sporządzanie list płac oraz nadzór nad gospodarką wynagrodzeniami,
4. naliczanie absencji chorobowych pracowników,
5. prowadzenie ewidencji deputatów opałowych i umundurowania,
6. sporządzanie i przekazywanie deklaracji ZUS w programie „Płatnik”,
7. sporządzanie i przekazywanie w formie elektronicznej deklaracji PFRON,

8. naliczanie i przekazywanie do budżetu podatku dochodowego od osób fizycznych
9. przekazywanie pracownikom rocznego rozliczenia PIT
10. prowadzenie gospodarki ZFŚS,
11. sprawdzanie i księgowanie dokumentów raportu kasowego

VI. Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe /potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem/
4. Kserokopie świadectw pracy /potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem/
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych /załącznik nr.2/

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia **05.07.2016r.**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Gniezno – pokój nr. 21 lub przesłać pocztą z dopiskiem /nabór na wolne stanowisko pracy/
3. Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
4. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny adresata.

Nadleśniczy
Michał Michalak