



Gniezno, dnia 28.10.2016 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gniezno ul. Wrzesińska 83 62-200 Gniezno ogłasza przetarg nieograniczony **S.270.6.2016** na wykonanie zadania pn. „**Przebudowa dróg wewnętrznych przy budynku Nadleśnictwa Gniezno**”

I. Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Gniezno
ul. Wrzesińska 83
62-200 Gniezno
NIP: 784-00-05-569

II. Tryb udzielenia zamówienia

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia **nie stosuje się** przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Nadleśnictwie Gniezno” wprowadzony Zarządzeniem nr 6/16 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gniezno z dnia 14.01.2016 r.

III. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

1. „Przebudowa dróg wewnętrznych przy budynku Nadleśnictwa Gniezno”

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa dróg wewnętrznych przy budynku Nadleśnictwa Gniezno.) Zakres robót przebudowy dróg wewnętrznych przy budynku Nadleśnictwo Gniezno” na terenie działki 5244/1 położonej w obrębie ewidencyjnym Gniezno-miasto, obejmuje:

Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze

Roboty ziemne

Krawężniki i obrzeża

Nawierzchnia drogi wewnętrznej z nową podbudową

Nawierzchnia drogi wewnętrznej na istniejącej podbudowie betonowej

Roboty wykończeniowe

Roboty inne

IV. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

V. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	80 %
2.	Gwarancja	20 %



Kryterium wyboru ofert będzie oceniane w skali 0,00-100,00 pkt.

Wartości punktowe będą obliczane zgodnie z zasadami matematyki z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

1.1. Kryterium cena :

Ilość punktów = cena najniższa spośród badanych ofert x 80/ cena badanej oferty

Maksymalna ilość punktów za cenę – **80,00 pkt.**

Pozostałe droższe oferty odpowiednio mniej wg wzoru powyżej.

1.2. Kryterium –okres gwarancji

Ilość punktów = okres gwarancji z badanej oferty x 20/ najdłuższy okres gwarancji spośród badanych ofert.

Maksymalna ilość punktów za okres gwarancji – **20,00 pkt.**

Okres gwarancji krótszy niż określony w pkt. 3 SIWZ oferta zostanie odrzucona.

Maksymalny okres gwarancji 60m-cy.

Uwaga:

Przy zaoferowaniu okresy gwarancji dłuższego niż 60 m-cy: do wzoru zostanie podstawiona wartość 60 m-cy, zaś do umowy zostanie wprowadzony okres wynikający z oferty.

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.

3. Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętego kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane w nieprzekraczanym terminie do 29.12.2016r. Za dotrzymanie terminu uważa się dzień zgłoszenia robót do odbioru końcowego.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1) adres Zamawiającego

2) oznaczenie: „**Przebudowa dróg wewnętrznych przy budynku Nadleśnictwa Gniezno**”

3) nazwa i adres Wykonawcy.

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1,(sekretariat – I piętro), do dnia **07.11.2016 r., do godz. 08:30**. Termin zostaje dotrzymany jedynie wówczas, gdy oferta przed wskazanym terminem dotrze do Zamawiającego.

O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Zamawiającego (sekretariat jest czynny oprócz sobót, niedziel i świąt w godzinach od 7:00 do 15:00).

3. Koperta zawierająca ofertę musi być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantująca zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

W przypadku składania oferty drogą pocztową lub przesyłką kurierską, koperta powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej uszkodzenie przez doręczyciela (dodatkowe zewnętrzne opakowanie). W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zabezpieczenia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

4. Zamawiający wyda Wykonawcy składającemu ofertę w siedzibie Zamawiającego na jego prośbę pisemne potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu. Potwierdzenie wpływu ofert złożonych drogą pocztową lub przesyłką kurierską wydaje się na pisemną prośbę Wykonawcy.



5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania

VIII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.11.2016 r., o godz. 08:45** w siedzibie Zamawiającego, (świetlica-parter).

2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwarcia ofert.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków w tym zakresie;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje żadnych warunków w tym zakresie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał co najmniej dwie roboty budowlane polegające na utwardzeniu nawierzchni w technologii określonej w projekcie budowlanym na kwotę nie mniejszą niż 100 000 zł netto każda (słownie: sto tysięcy zł 00/100 netto każda);

- dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do wykonania zamówienia, tj.

* koparka gąsienicowa $\geq 0,6$ m³ – min. 1 szt.

* walec statyczny samojezdny ≥ 6 Mg – min. 1 szt.

* walec wibracyjny samojezdny ≥ 5 Mg – min. 1 szt.

* samochód wywrotka 5-10 Mg – min. 1 szt.

Ilość narzędzi i urządzeń, wykorzystanych do realizacji ww. zadania winna zapewnić właściwe tempo realizacji w okresie objętym umową. Wszystkie narzędzia i urządzenia winny być dobrane w taki sposób, by nie spowodować niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót.



Uwaga: Sprzęt podlegający dozorowi technicznemu (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2012r. w sprawie rodzajów urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu Dz. U. z 2012 r., poz. 1468) powinien być zarejestrowany w Urzędzie Dozoru Technicznego i posiadać aktualne dopuszczenie do pracy (decyzję UDT).

- do realizacji zamówienia publicznego skieruje minimum: kierownika budowy posiadającego ważne na dzień składania ofert uprawnienia budowlane w specjalności budownictwo drogowe lub inżynieryjno-drogowe oraz posiadającego aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa;

IX. Wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w formie w: pieniądzu.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy **nr : BZ WBK O/Gniezno 12109013750000000037010189**

z dopiskiem na blankiecie przelewu, jakiego postępowania dotyczy.

4. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia **07.11.2016 r. do godz. 08:30**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za moment wniesienia wadium uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z pkt 6. jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:



- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Zestawienie dokumentów, które składają się na ofertę

1. Kompletna oferta składana samodzielnie przez Wykonawcę powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru - zał. nr 1 do SIWZ);
- 2) kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę na podstawie projektu budowlanego, szczegółowej specyfikacji technicznej, przedmiaru robót, niniejszej SIWZ i wzoru umowy. Należy załączyć kosztorys ofertowy szczegółowy lub kosztorys ofertowy uproszczony wraz z nośnikami cen kosztorysowych, tj. stawka roboczogodziny, ceny materiałów i sprzętu w ujęciu ilościowo-wartościowym, wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w %, wskaźnik kosztów zakupu w %, wskaźnik narzutu zysku w %) – wg wzoru zał. nr 12 do SIWZ,
- 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – (wg wzoru – zał. nr 3 do SIWZ);
- 4) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – (wg wzoru – zał. nr 4 do SIWZ);
- 5) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu – (wg wzoru – zał. nr 7 do SIWZ);
- 6) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

2. Kompletna oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru – zał. nr 1 do SIWZ);



- 2) kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę na podstawie projektu budowlanego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót, niniejszej SIWZ i wzoru umowy. Należy załączyć kosztorys ofertowy szczegółowy lub kosztorys ofertowy uproszczony wraz z nośnikami cen kosztorysowych, tj. stawka roboczogodziny, ceny materiałów i sprzętu w ujęciu ilościowo-wartościowym, wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w %, wskaźnik kosztów zakupu w %, wskaźnik narzutu zysku w %) – wg wzoru zał. nr 12 do SIWZ,
- 3) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania — oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia (wg wzoru – zał. nr 3 do SIWZ);
- 4) oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu — oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru – zał. nr 4 do SIWZ);
- 5) zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu – (wg wzoru – zał. nr 7 do SIWZ);
- 6) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno zawierać:

- a) oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy;
- b) oznaczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- c) wskazanie pełnomocnika;
- d) zakres pełnomocnictwa;
- e) podpisy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności roszczenia: z tytułu rękojmi za wady, z tytułu naliczonych kar umownych, o zwrot kosztów usunięcia wad i usterek przez osoby trzecie w okresie gwarancji jakości, o zwrot kosztów związanych z odstąpieniem od umowy oraz o zwrot kosztów ubezpieczenia Wykonawcy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza będzie zobligowany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **10 % ceny brutto podanej w ofercie**. Zabezpieczenie winno być wniesione najpóźniej przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;



- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę uznania rachunku Zamawiającego. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w pkt 25.2., powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądania kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź musi zawierać pełną nazwę zamówienia, którego dotyczy oraz kwotę zabezpieczenia.

Nie dopuszcza się wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniężnej do kasy zamawiającego.

XII. Środki ochrony prawnej

Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszego regulaminu lub ustawy Pzp przysługują środki odwoławcze:

- przy zamówieniach, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro wykonawca może złożyć pisemny protest do Nadleśniczego Nadleśnictwa Gniezno w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Protesty załatwiane będą w terminie 7 dni od daty złożenia protestu.

XIII. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

W zakresie procedury przetargowej i przedmiotu zamówienia:

- 1) Andrzej Gross – sekretarz nadleśnictwa
- 2) Paweł Zapała - st. referent ds. administracji

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00.

NADLEŚNICZY

Michał Michalak