

Gniezno, dnia 16.05.2017r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA GNIEZNO

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY

MŁODSZA SEKRETARKA

I. Nazwa i adres Nadleśnictwa:

Nadleśnictwo Gniezno, 62-200 Gniezno ul. Wrzesińska 83

II. Oferta firmy:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. Umowa na okres próbny trzech miesięcy, następnie na czas określony jednego roku z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
3. Wysokość wynagrodzenia zgodnie z zasadami wynagradzania określonymi w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla pracowników PGL LP z dnia 29.01.1998r./ ze zmianami/.

III. Miejsce wykonywania pracy:

Biurowiec Nadleśnictwa Gniezno, 62-200 Gniezno, ul. Wrzesińska 83.

IV. Wymagane niezbędne kwalifikacje:

1. Wykształcenie średnie,
2. Co najmniej roczne doświadczenie w pracy o charakterze administracyjno – biurowym,
3. Biegła znajomość obsługi komputera : MS OFFICE.

Dodatkowe oczekiwania mające wpływ na ocenę kandydata:

1. Wykształcenie wyższe administracyjne lub ekonomiczne,
2. Szkolenia z zakresu obsługi sekretariatu,
3. Prawo jazdy kat.B,
4. Umiejętność pracy w zespole,
5. Komunikatywność i kultura osobista.

V. Ogólny zakres obowiązków:

1. Samodzielne prowadzenie sekretariatu biura Nadleśnictwa Gniezno,
2. Prowadzenie ruchu korespondencji Nadleśnictwa zgodnie z instrukcją kancelaryjną,

3. Obsługa łączności telefonicznej i faksowej,
4. Rozliczanie usług telefonicznych i internetowych,
5. Tworzenie pism na zlecenie Nadleśniczego,
6. Ewidencjonowanie druków ścisłego zarachowania.

VI. Wymagane dokumenty:

1. CV
2. List motywacyjny
3. Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe /potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem/
4. Kserokopie świadectw pracy /potwierdzone własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem/
5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych /załącznik nr.2/

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać do dnia **31.05.2017r.**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Gniezno – pokój nr. 21 lub przesłać pocztą z dopiskiem /nabór na wolne stanowisko pracy/
3. Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
4. Oferty wpływające po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres korespondencyjny adresata.

Nadleśniczy
Michał Michalak